

Bewerbungsmappe
Christian >Pete< Wilde
Mediengestalter für Print und digitale Medien



Lebenslauf

Christian >Pete< Wilde

Mediengestalter für Print und digitale Medien



Geburtstag/Ort: 24.12.1970 in Berlin

Familienstand: Ledig

Staatsangehörigkeit: Deutsch

- 2022 - 2024** Scanner-Operator und Produktionsmitarbeiter für Reprografie (ReproCourier/Kleinke Bauaktenservice)
- 2012 - 2020** Digitaldruck, Bindearbeiten, Bildbearbeitung, Retusche, Layout, Flyererstellung, Visitenkartendruck + Mediengestaltung, Kundenberatung und Verkauf (Copy-Terra Berlin)
- 2012** Weiterbildung Photoshop CS5+Illustrator CS5 (GPB Berlin/Neukölln)
- 2011** Weiterbildung Webdesign HTML+CSS (GPB-Berlin/Neukölln)
- 2010** Digitaldruck, Druckannahme und -aufbereitung, Bildbearbeitung und Layout (Union Sozialer Einrichtungen USE gGmbH Teltow)
- 2009 - 2010** Praktikum Mediengestalter (Kulturfabrik Lehrter Straße 35 e.V.)
- 2008 - 2010** Ausbildung zum Mediengestalter für Print und digitale Medien (GPB-Berlin/Neukölln) mit IHK-Abschluss
- 1999 - 2008** Berufspraxis AVID-Schnittassistent/Cutter
Digitalisieren, Synchronisieren, Bild- und Tonschnitt, Ausspielungen, Kommunikation mit Produktion, Kopierwerk und Postproduktion, Bürotätigkeiten, Schnittlistenstellung, Bild- und Tonexport
- TV-Serien:** Der letzte Zeuge (Novafilm)
Für alle Fälle Stephanie (Novafilm)
Denninger (UFA)
Balko (CLT-UFA)
Heimatgeschichten (NFP-TV)
Happy Birthday (NFP-TV)
- TV-Filme:** Schokolade für den Chef (Polyphon)
Unter weißen Segeln (Novafilm)
Pommery & Putenbrust (Ziegler-Film)
Herzenskinder (Geld macht sexy) (MTM-West)
Polizeiruf 110: Silikon Wally (Hoffmann&Voges Entertainment)
Reckless (Liebe darf alles) (Granada-Film)
Hans Christian Andersen: My Life as a Fairy Tale (Hallmark Entertainment)
Ich kämpfe so lange du lebst (EIKON-Film)
Das Waisenhaus (NFP-TV)
- Kinofilm:** Chaos & Cadavers (Matatdor/Zodiac Pictures)
- 1998 - 1999** Praktikum AVID-Schnittassistent (AV-Transfer Berlin)

1995 - 1996 Zivildienst Malteser Krankenhaus (Geriatric)

1990 - 1997 Berufspraxis Einzelhandel
Verkauf, Disposition, Warenannahme und Warenpräsentation

Einzelhandels-
Betriebe: Meierei C.Bolle (Lebensmittelhandel mit Kassentätigkeit)
COOP Handels AG (Lebensmittelhandel mit Kassentätigkeit)
City Music (Tonträgerverkauf mit Kassentätigkeit)
Bärin-Video (Videoverleih mit Kassentätigkeit)
Karstadt AG (Obst-und Gemüseverkauf)
Media Markt (Tonträgerverkauf)

1987 - 1990 Ausbildung zum Kaufmann im Einzelhandel (Meierei C.Bolle/COOP Handels AG)
mit IHK-Abschluss

1983 - 1987 Kath.Schule Liebfrauen Berlin (Realschulabschluss)

1977 - 1983 Anne-Frank Grundschule Berlin

Fremdsprachen

Englisch (sicher in Wort und Schrift)

Französisch, Polnisch und Spanisch (Basiskenntnisse)

Spezielle Fachkenntnisse

Windows- und Apple-Betriebssysteme,

Adobe Photoshop, MX Freehand, Adobe Indesign, Adobe Illustrator, Adobe Flash, Adobe Dreamweaver,

AVID Media- und FilmComposer, Adrenaline, XPressDV, Xpress Pro, Adobe Premiere,

Steinberg Cubase, Nuendo und Wavelab,

Microsoft Office Programme Word, Excel, Power Point

Sonstiges

Veranstaltungsmanager im Verein Kulturfabrik Lehrter Straße 35 e.V. (1992-2000)

Musiker+Komponist in diversen Bandprojekten, Studiorecording

Additional Original Music für Short Movie „In the Doghouse“ (GB 2001)

Bildernissage „Unter'm Dach“ im Café der Kulturfabrik Lehrter Straße 35 e.V. (2011)

Bildernissage „Kontraste“ im Fabriktheater e.V. (2012)

Zeugnis

Herr Christian Wilde, geboren am 24.12.1970, war in der Zeit vom 01.04.2022 bis zum 29.03.2024 in meinem Unternehmen als Scanner-Operator und Produktionsmitarbeiter für Reprografie tätig.

Die Firma ReproCourier ist ein seit 1987 bestehendes Dienstleistungsunternehmen für Reprografie, Digitaldruck und Werbetechnik. Die Firma Kleinke Bauaktenservice ist ein 1889 gegründetes Unternehmen für Scan- und Kopierdienstleistungen und gehört seit 2014 zum Firmenverbund.

Zu den Aufgaben von Herrn Wilde gehörten die folgenden Tätigkeiten:

- Scannen von Dokumenten (Groß- und Kleinformat)
- Scanvorbereitung von Scangut z.B. durch auftrennen von verschiedenen Bindungen und Entklammern.
- Selbstständige Auswahl und Einrichten der Scanparameter für Großformatscans
- Selbstständige Auswahl der Scanner je nach Art, Qualität und Empfindlichkeit des Scangutes
- Anfertigen von Farb- und S/W-Kopien und Drucken im Klein- und Großformat.
- Endverarbeitung von CAD-Großformataufträgen (Schneiden, Falten, sowie Konfektionieren in Ordner)
- Weiterverarbeitung im Kleinformat durch: Bohren, Schneiden, Laminieren, Stanzen und Ringbinden.

Herr Wilde hat im Rahmen seiner Tätigkeit in unserem Betrieb an folgenden Maschinen gearbeitet:

- Durchlauf Großformat-Scanner
- Aufsichtsscanner
- Produktions-Dokumentenscanner
- HP CAD-Plotter (HP Smart Stream)
- div. Digitaldruck Systeme von Ricoh und Minolta (via Fiery Workstation)

Herr Wilde arbeitete sich schnell, sorgfältig und mit hoher Motivation und Eigeninitiative in die Aufgaben als Scanner-Operator und Produktionsmitarbeiter für Druck und Reprografie ein. Er übernahm diese Aufgaben stets zuverlässig und gewissenhaft. Die Umsetzung der ihm übertragenen Aufgaben erfolgte stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

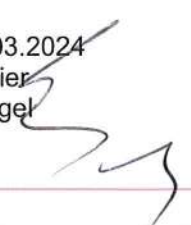
Er trug dazu bei, dass die Aufträge immer systematisch, präzise und termingerecht fertiggestellt wurden und konnte somit eine konstant hohe Arbeitsqualität aufweisen, die unseren Erwartungen jederzeit in hohem Maße entsprachen.

Herr Wilde wurde bei uns als engagiert, gewissenhafter und stets sehr hilfsbereiter Mitarbeiter geschätzt. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Mitarbeitern und Kunden war immer freundlich, kooperativ und einwandfrei. Sein Engagement und sein kollegiales, wie auch professionelles Auftreten hat stets zu einem konstant guten Betriebsklima beigetragen.

Das befristete Arbeitsverhältnis endet mit Ablauf der vereinbarten Dauer.

Ich bedanke mich bei Herrn Wilde für die gute und wertvolle Zusammenarbeit und wünsche ihm, für den Verlauf seines weiteren Berufs- und Lebensweges alles Gute.

Berlin, 29.03.2024
ReproCourier
Wilfried Engel



Copy-Terra · Wexstraße 32 · 10715 Berlin

Copy-Terra

Inh. M. Damm

Wexstraße 32 · 10715 Berlin

Fax: 030 / 853 63 57

Tel: 030 / 853 55 54

anfrage@copy-terra.de

www.copy-terra.de

Arbeitszeugnis

Herr Christian Wilde, geboren am 24.12.1970 in Berlin, war vom 12.03.2012 bis zum 30.11.2020 als Service-Mitarbeiter in unserem Betrieb beschäftigt.

Zu seinen Tätigkeiten gehörte es Schnelllayouts von Visitenkarten, Stempelplatten, Hochzeitseinladungen, Kondolenzkarten, Postkarten und Flyer nach Kundenwünschen zu erstellen. Des Weiteren wurden von ihm Diplom- und Prüfungsmappen beschriftet, Ring-, Spiral-, Leim-, Softcover- und Hardcoververbindungen hergestellt. Darüber hinaus hat Herr Wilde Bild- und Schriftdokumente (klein- und großformatig) digitalisiert, Bilder retuschiert und auf Wunsch zur weiteren Bearbeitung freigestellt.

Er nahm Druckaufträge an, hat sie zur Weiterverarbeitung und Drucklegung bearbeitet und bis zur Fertigstellung betreut. Das Bedienen der Drucker und Plotter, Bindemaschinen und Schnittmesser gehörte zu seinem regelmäßigen Aufgabenbereich.

Herr Wilde hatte die Aufgaben, Kunden im SB-Bereich zu beraten und zu bedienen und war ein verlässlich und kompetenter Ansprechpartner. Er bewies ein gutes Einfühlungsvermögen gegenüber der Kundschaft und war in den vielen Jahren wegen seines freundlichen Wesens und seiner intensiven und informativen Beratung bei unseren Kunden sehr beliebt und geschätzt.

Herr Wilde konnte aufgrund seiner umfangreichen Fachkenntnisse wiederholt mit schwierigen Aufgaben betraut werden, die er stets mit äußerster Sorgfalt und Genauigkeit erfolgreich und selbstständig bearbeitete, und er zeigte dabei außergewöhnlichen Einsatz und hervorragende Leistungen in jeglicher Hinsicht. Hierbei entwickelte er sehr viel Eigeninitiative und war jederzeit bereit und fähig, Aufträge durch konstruktive Vorschläge zu unterstützen und bei deren Realisation den entscheidenden Beitrag zu leisten.

Alle ihm übertragenen Aufgaben begegnete er mit Umsicht und großem Verantwortungsgefühl und erledigte sie stets zu unserer vollsten Zufriedenheit und hat unseren Erwartungen in jeder Hinsicht und bester Weise entsprochen.

Wegen seiner höflichen und hilfsbereiten Art war er darüber hinaus bei seinen Vorgesetzten und Kollegen ein geschätzter Partner.

Wir bedauern, Herrn Wilde aus wirtschaftlichen Gründen nicht weiter beschäftigen zu können.

Wir danken ihm für die geleistete Mitarbeit und sehr gute Zusammenarbeit und verlieren mit ihm einen sehr geschätzten Mitarbeiter und Kollegen. Zugleich zeigen wir uns überzeugt, dass er seine Kenntnisse und Fähigkeiten weiterhin im Laufe seines zukünftigen beruflichen Werdegang unter Beweis stellen wird.

Wir wünschen Herrn Wilde für seine weitere persönliche und berufliche Zukunft viel Erfolg und alles Gute.

COPY-TERRA

Inhaber Michael Damm

Wexstraße 32 · 10715 Berlin

Tel. 853 55 54 · Fax 853 63 57

e-mail: anfrage@copy-terra.de





Union Sozialer Einrichtungen gGmbH

USE,
Union Sozialer Einrichtungen gemeinnützige GmbH
Werkstatt für behinderte Menschen (WfbM)
Fördergruppe | Integrationsfachdienst - Mitte
Arbeitsfördermaßnahmen | Ausbildung

Koloniestraße 133-136 | 13359 Berlin
Tel. +49 (0)30 49 77 84-0 | Fax +49 (0)30 493 97 98
mail@u-s-e.org | www.u-s-e.org

Bereich:

Telefon:

Fax: Fon+49 03328 312 40 23

E-Mail: Fax+49 03328 312 40 99

Berlin

USE gemeinnützige GmbH | Postfach 65 02 49 | 13302 Berlin

Herr
Christian Wilde
Perleberger Str. 40
10559 Berlin

Ihre Zeichen | Ihre Nachricht vom

Unsere Zeichen

29.12.2010

Me/Zi

Arbeitszeugnis

Herr Christian Wilde, geboren am 24.12.1970, war in der Zeit vom 01.10.2010 bis 15.12.2010 in unserem Unternehmen als Aushilfe in unserer Werkstatt für behinderte Menschen (WfbM) in Teltow zur Unterstützung des Fachgruppenleiters im Gewerk Digitaldruck beschäftigt.

Die Union Sozialer Einrichtungen gemeinnützige GmbH ist ein Unternehmen mit über 350 Mitarbeitern und mehr als 800 behinderten Menschen.

Als gelernter Mediengestalter war Herr Wilde für die Datenaufbereitung sowie die Betreuung und Anleitung psychisch kranker Menschen unsere WfbM im Digitaldruckbereich und der Weiterverarbeitung tätig.

Herr Wilde war gut motiviert, hohen Belastungen gewachsen und zeichnete sich durch Pflichtbewusstsein aus. Durch seine sehr aktive Einstellung in Verbindung mit seinen hervorragenden Kenntnissen führte er seine Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit durch. Herr Wilde zeigte sich bei der Einarbeitung in neue Aufgabenbereiche flexibel und aufgeschlossen. Herr Wilde erledigte seine Aufgaben stets mit Sorgfalt und Genauigkeit. Die Qualität seiner Arbeitsergebnisse erfüllte in vollem Umfang die Anforderungen. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und den Menschen mit psychischer Erkrankung war einwandfrei.

Herr Christian Wilde verlässt uns auf eigenen Wunsch. Auf seinem weiteren Berufs- und Lebensweg wünschen wir Herrn Wilde alles Gute und viel Erfolg.


Michael Meyer
Betriebsstättenleiter

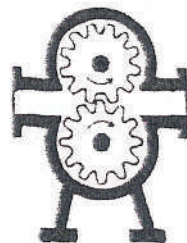
GESCHÄFTSFÜHRER
Dipl.-Psych. Wolfgang G. Grasnick,
Dipl.-Kfm. Andreas Sperlich
AUFSICHTSRATSVORSITZENDER
Dieter Krebs

HANDELSREGISTER
Amtsgericht Charlottenburg
HRB 57560,
USt.-Nr.: 1127/602/51348,
USt.-IdNr.: DE173210398

BANKVERBINDUNG
Bank für Sozialwirtschaft BLZ 100 205 00, Kto-Nr.: 3 165 900
Berliner Bank BLZ 100 708 48, Kto-Nr. 51 120 99 00
Ev. Darlehns Genossenschaft eG BLZ 210 602 37, Kto-Nr.: 233 986
BIC (SWIFT): GENO DE F1EDG, IBAN: DE81 2106 0237 0000 2339 86

Von der Bundesagentur für Arbeit unter Ib4-5395 [9/5] als Werkstatt für behinderte Menschen (WfbM) anerkannt.





Kulturfabrik Moabit | Lehrter Str. 35 | 10557 Berlin-Moabit

Herrn
Christian Wilde
Perleberger Str. 40
10559 Berlin

Kulturfabrik Lehrter Str. 35 e.V.
Lehrter Str. 35
10557 Berlin-Moabit
fon 030. 397 5056
fax 030. 397 5156
mail: buero@kulturfabrik-moabit.de
www.kulturfabrik-moabit.de

Berlin, den 04.02.2010

Arbeitszeugnis

Herr Christian Wilde war im Kulturfabrik Lehrter Str. 35 e.V. vom 22.06. bis 16.10.2009 innerhalb eines Praktikums als Grafiker beschäftigt.

Als alleinverantwortlichem Grafiker oblagen Herrn Wilde nach kurzer Einarbeitungszeit folgende umfangreiche Aufgabengebiete:

- Erstellen des monatlich erscheinenden Hausprogrammheftes
- Erstellen aller Printmedien zu Großveranstaltungen (Plakate, Flyer, Eintrittskarten)
- Auswahl und Bildbearbeitung für Webauftritte sowie Pflege und aktualisieren der Website

Hierbei wurde von Herrn Wilde erwartet, uns Vorschläge zur grafischen Gestaltung vorzulegen und diese dann grafisch und technisch bis zur Drucklegung umzusetzen.

Herr Wilde hat seine Position stets zu unserer vollsten Zufriedenheit ausgeübt und unseren Erwartungen in jeder Hinsicht und in bester Weise entsprochen. Er konnte aufgrund seiner umfangreichen Fachkenntnisse wiederholt mit schwierigen Aufgaben betraut werden, die er selbständig erfolgreich bearbeitete. Hierbei entwickelte er sehr viel Eigeninitiative und war jederzeit bereit und fähig, neue Projekte durch konstruktive Vorschläge zu unterstützen und bei deren Realisation den entscheidenden Beitrag zu leisten. Seine Aufgaben erledigte er stets mit äußerster Sorgfalt und größter Genauigkeit und zeigte dabei außergewöhnlichen Einsatz und hervorragende Leistungen in qualitativer wie quantitativer Hinsicht. Wegen seiner stets höflichen und hilfsbereiten Art war er darüber hinaus seinen Vorgesetzten und Kollegen ein geschätzter Partner.

Wir danken ihm für die gute Zusammenarbeit und bedauern sehr, ihn als Mitarbeiter zu verlieren. Zugleich zeigen wir uns überzeugt, dass er seine Kenntnisse und Fähigkeiten auch im Laufe seines zukünftigen beruflichen Werdegangs unter Beweis stellen wird. Wir wünschen ihm für die Zukunft alles Gute.

Stefan Sramkiewicz
Projektassistent Kulturfabrik Moabit

KULTURFABRIK MOABIT

Zeugnis

Herr Christian Wilde

geboren am 24.12.1970

hat vom 06.02.2012 bis 10.04.2012 an den folgenden Modulen im

inTrain – individuelles Trainingszentrum

teilgenommen.

Inhalt	Dauer	Ergebnis
Photoshop CS5 Teil 1	5 Tage	96 Punkte
Photoshop CS5 Teil 2	8 Tage	92 Punkte
Photoshop Workshop Composing	10 Tage	73 Punkte
PhotoShop für Fotografen CS5 (RAW)	10 Tage	** Punkte
Illustrator CS5 Teil 1	5 Tage	96 Punkte
Illustrator CS5 Teil 2	7 Tage	96 Punkte

** Teilgenommen

Berlin, 10.04.2012



Punktesystem: 100 - 92 = sehr gut 91 - 81 = gut 80 - 67 = befriedigend
66 - 50 = ausreichend 49 - 30 = mangelhaft 29 - 0 = ungenügend

Zeugnis

Herr Christian Wilde

geboren am 24.12.1970

hat vom 07.03.2011 bis 15.04.2011 an den folgenden Modulen im

inTrain – individuelles Trainingszentrum

teilgenommen.

Inhalt	Dauer	Ergebnis
HTML	5 Tage	99 Punkte
CSS	7 Tage	75 Punkte
Dreamweaver CS3 Teil 1	5 Tage	92 Punkte
Dreamweaver CS3 Teil 2	5 Tage	100 Punkte
Homepage-Erstellung	8 Tage	80 Punkte

Berlin, 15.04.2011



Punktesystem: 100 - 92 = sehr gut 91 - 81 = gut 80 - 67 = befriedigend
66 - 50 = ausreichend 49 - 30 = mangelhaft 29 - 0 = ungenügend

GPB Neukölln
Postanschrift
Juliusstr. 2
12051 Berlin

Kontakt
Telefon 030 / 6835795
Telefax 030 / 68302772
info@gpb-berlin.de
www.gpb-berlin.de

Geschäftsführer
Roger Schlag-Schöffel
Handelsregister:
Reg. Gericht Berlin
HRB 50 618

Bankverbindung:
Hypo Vereinsbank
BLZ 100 208 90
Kto 2604113000

Zeugnis

Herr Christian Wilde

geboren am 24.12.1970

nahm in der Zeit vom 25.02.2008 bis zum 10.02.2010 an der beruflichen Qualifikation
zum/zur

**Mediengestalter/in
für Digital- und Printmedien
Fachrichtung Gestaltung und Technik**

teil.

Es wurden nachfolgend genannte Abschnitts- und Gesamtbewertungen erreicht:

SCHLÜSSELQUALIFIKATION	78	Punkte
EDV-QUALIFIKATION	81	Punkte
KAUFMÄNNISCHE QUALIFIKATION	85	Punkte
BASISQUALIFIKATION	79	Punkte
TECHNOLOGIE-GESTALTUNGS-QUALIFIKATION	61	Punkte
Durchschnittliche Punktzahl	71	Punkte

Die Einzelbewertungen sind umseitig aufgeführt.

Berlin, 9. Februar 2010

GPB – Institut Berlin-Neukölln



Prüfungszeugnis

nach § 37 Berufsbildungsgesetz

Christian Wilde

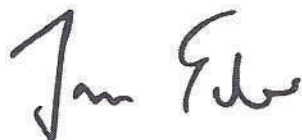
geboren am 24. Dezember 1970 in Berlin hat die Abschlussprüfung
in dem staatlich anerkannten Ausbildungsberuf

Mediengestalter Digital und Print
Fachrichtung Gestaltung und Technik

mit dem **Gesamtergebnis befriedigend (70 Punkte)** bestanden.

	Note	Punkte
Gestaltungsumsetzung und technische Realisierung	befriedigend	72
Konzeption und Gestaltung	gut	86
Medienproduktion	mangelhaft	45
Kommunikation	befriedigend	67
Wirtschafts- und Sozialkunde	befriedigend	73

Berlin, 31. Januar 2010



Der Hauptgeschäftsführer



coop Handels AG · Absatzgebiet Berlin
1000 Berlin 21 Alt Moabit 100

Ausbildungs- ZEUGNIS

Herr Christian W i l d e , geboren am 24. Dezember 1970 in Berlin, wurde in unserem Unternehmen in der Zeit vom 1. September 1987 bis zum 11. Juli 1990 zum Kaufmann im Einzelhandel ausgebildet.

Die praktische Ausbildung erfolgte in unseren Filialen entsprechend dem Ausbildungsberufsbild Kaufmann im Einzelhandel. Wir haben Herrn Wilde während der Ausbildung Fertigkeiten und Kenntnisse in den Ausbildungsbereichen Verkauf, Obst und Gemüse, sonstige Frischwaren, Fleisch und Wurst sowie im Kassenwesen vermittelt. Darüber hinaus wurde die Ausbildung ergänzt durch die Arbeit im Lager, in der Warendisposition und Warenannahme.

Herr Wilde wurde außerdem mit der Filialverwaltung, den betriebswirtschaftlichen Kennziffern und der Verkaufsförderung vertraut gemacht und führte selbständig einen Sortimentsbereich in der Ausbildungsfiliale. Herr Wilde besuchte während der Ausbildung die Berufsschule und regelmäßig die in unserem Unternehmen durchgeführten Seminare und Trainings für Auszubildende.

Wir lernten Herrn Wilde als einen freundlichen Mitarbeiter kennen. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war jederzeit korrekt; er war pünktlich, ehrlich und ordentlich.

Die von Herrn Wilde erbrachten Ausbildungsleistungen waren voll zufriedenstellend.

Die Abschlußprüfung vor der Industrie- und Handelskammer hat er mit Erfolg bestanden.

Wir wünschen Herrn Wilde für seinen weiteren Lebens- und Berufsweg alles Gute.

Berlin, den 11. Juli 1990

coop Handels AG
Absatzgebiet Berlin

i.V. Wasmuth

i.A. Behrend

Prüfungszeugnis nach § 34 Berufsbildungsgesetz

Christian Wilde

geb. am 24.12.1970

in Berlin

hat die Abschlußprüfung im Ausbildungsberuf

Kaufmann im Einzelhandel

bestanden.

Datum 11.07.1990

Prüfungsergebnis:

Einzelhandelsbetriebslehre
Note mangelhaft

Ware und Verkauf
Note ausreichend

Wirtschafts- und Sozialkunde
Note ausreichend

Praktische Übungen
Note gut



INDUSTRIE- UND HANDELSKAMMER
ZU BERLIN
i.A.

Schubert

sehr gut = 1 gut = 2 befriedigend = 3 ausreichend = 4 mangelhaft = 5
ungenügend = 6

KATHOLISCHE SCHULE LIEBFRAUEN

(REALSCHULE)

1 BERLIN 19 · AHORNALLEE 33

ABSCHLUSSZEUGNIS

Christian Wilde

geb. am 24.12.1970 in Berlin

verläßt die Realschule nach erfolgreichem Besuch der Klasse 10 (Abschlußklasse)

Religion	3
Deutsch	3
mündlich	✓
schriftlich	✓
Englisch	3
mündlich	✓
schriftlich	✓
Mathematik	4
Physik	4

Chemie	3
Biologie	3
Geschichte/Sozialkunde	3
Erdkunde	4
Musik	3
Kunst	4
Werken/Textiles Gestalten	✓
Werken/Hauswerk	✓
Leibesübungen	3

Kursunterricht

Kurs* <u>Französisch</u>	3
<u>Arbeitslehre</u>	3
—	✓

Fakultativer Unterricht

—	—
—	—
—	—

Bemerkungen: Christian hat ein zweiwöchiges Betriebspraktikum mit Erfolg durchgeführt.

Berlin, den 8. Juli 19 87

fr. Maria Borgia
Schulleiter(in)



W. Raus
Klassenleiter(in)

Beurteilung der Leistungen: 1 = sehr gut, 2 = gut, 3 = befriedigend, 4 = ausreichend, 5 = mangelhaft, 6 = ungenügend

*Kurse: A = mathematisch-naturwissenschaftlich
B = 2. Fremdsprache

C = wirtschafts- und sozialkundlich
D = deutschkundlich-musisch